

ПРИНЯТ

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Благовещенская ООШ»
от 29.08.2025г.№ 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ«Благовещенская ООШ»
от 30.08.2025 г. № 89

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Благовещенская основная общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год

с Благовещенка, 2025г

ПЛАН РАБОТЫ

Август

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|----------|---|--|--|-------------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Комплектование 1 класса. | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Приказ |
| | | Комплектование педагогических кадров | | |
| | | Организация индивидуального обучения на дому | | |
| | | Организация дежурства в Учреждении | | График |
| | | Составление расписания уроков, учебных курсов, занятий в неурочной деятельности, дополнительного образования | | Приказ |
| | | Обновление сайта | | |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.» | | |
| 2 | Методическая работа | МС: Анализ результатов ОГЭ. Корректировка планов реализации проектов Программы развития, планов работы МО. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов и курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковых занятий. | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Заседание ШМО Заседание МС |
| | | Корректировка плана работы Учреждения на 2025-2026 учебный год, планов реализации Проектов в рамках Программы развития | | Аппаратное совещание |
| | | Педагогический совет «Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год. Принятие режима работы Учреждения. Принятие планов работы, нагрузки учителей, расписания, рабочих программ учебных предметов и курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковых занятий на 2025-2026 учебный год. Принятие календарного учебного графика, учебного плана и плана Внеклассной деятельности на 2025-2026 учебный год» | | Педсовет |
| | | Участие в августовских методических мероприятиях | | |
| 3 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Предварительный сбор учащихся (перекличка) | Администрация | |
| | | Подготовка ко Дню знаний | Зам. директора по ВР | |

Сентябрь

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|----------|--|--|--|-------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Подготовка и сдача отчёта ОО-1, тарификации , НД-1 | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Приказ |
| | | Сбор информации о трудоустройстве выпускников | | |
| | | Подготовка материалов к награждению педагогов ко Дню Учителя | | |
| | | Адаптационный период в 1 и 5 классах | | |
| | | Дополнительный этап ГИА-9 | | Приказ |
| | | Обновление сайта | | |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0» | | |
| | | Тренировки по эвакуации в случае пожара в Учреждении, угрозы совершения террористического акта | Зам. руководителя по БОП | Акт, приказ |
| | | Работа на микроучастках по учёту детей от 0 до 18 лет | Зам. директора по ВР | |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Организация безопасных условий в Учреждении | Зам. руководителя по БОП, ответственный за питание | Совещание при директоре |
| | | Организация горячего питания | | |
| | | Соблюдение прав граждан на образование | Зам. директора по ВР | |
| | | Состояние школьной документации: оформление классных электронных журналов, ведение личных дел обучающихся, книг выдачи аттестатов, алфавитной книги | Зам. директора по УВР | |
| 3 | Методическая работа | Посещение уроков в 1 и 5 классах в рамках адаптационного периода | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| | | Заявка на курсы повышения квалификации, оформление договоров | | |
| | | Оказание методической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим учителям. | | |
| | | Составление плана работы с обучающимися по подготовке к ОГЭ, ВПР | | |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей | День Знаний. Мероприятия по безопасности и гражданской защите детей (по Профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»). | Зам. директора по ВР | |
| | | | Зам. руководителя по БОП | |
| | программы воспитания | Классные часы в рамках международного Дня солидарности в борьбе с терроризмом | Зам. директора по ВР | |
| | | Конкурс чтецов «Спасибо деду за победу!» (1-4 классы) | | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| | | Месячник безопасности (по плану). | Зам. руководителя по БОП | |
| | | День здоровья. Открытие школьной спартакиады | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 5 | Работа с родителями | Общешкольное родительское собрание «Итоги 2024-2025 учебного года и перспективы на новый учебный год» Работа родительского комитета (по плану) | Директор | Родительское собрание |
| 6 | Финансово-хозяйственная деятельность | Подготовка Учреждения к зимним условиям Составление и утверждение тарификации | завхоз Директор, гл.бухгалтер | |

Октябрь

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|-------|---|--|--|-------------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами). Составление электронных баз выпускников. Составление электронной базы педагогов выпускных классов АИС, АИС «Электронная школа 2.0.» Адаптационный период в 1 и 5 классах Обновление сайта Зачёт по ОТ и ТБ для прибывших педагогов Совещание при директоре (по плану) Работа на микроучастках по учёту детей от 0 до 18 лет Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся семей «группы риска» | Директор, зам.директора по УВР, ВР | Собрания, классные часы |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Зачёт по ОТ и ТБ для прибывших педагогов | Зам.рук.по БОП | |
| | | Совещание при директоре (по плану) | Директор, | Протокол |
| | | Работа на микроучастках по учёту детей от 0 до 18 лет | | |
| | | Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся семей «группы риска» | | |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Мониторинг качества знаний в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору на ГИА | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | | Стартовая диагностика обучающихся 1 классов | | |
| | | Мониторинг качества сформированности у обучающихся 3 класса техники чтения | | |
| | | Стартовая диагностика предметных достижений обучающихся 5 класса по русскому языку и математике | | |
| 3 | Методическая работа | Посещение уроков в 1 и 5 классах в рамках адаптационного периода. | Зам.директора по УВР, ВР | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030 г | | |
| | | Подготовка к педсовету | | |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Акция «Осенняя неделя добра» | Зам.директора по ВР | |
| | | Месячник «Мир без наркотиков. Стиль жизни – здоровье» (по плану) | | |
| | | Неделя школьного музея | | |
| | | Акции «Поздравь Учителя», «Мечта Учителя» | | |
| | | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | Зам.рук. по БОП | |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|
| | | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче | |
| | | Праздник первоклассников | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | |
| | | Всероссийская предметная олимпиада школьников (школьный этап) | Зам. директора по УВР |
| 5 | Работа с родителями | Классные родительские собрания по итогам 1 четверти | Кл. руководители |
| 6 | Финансово-хозяйственная деятельность | Благоустройство территории Участие в субботниках по благоустройству и озеленению территории школы Продолжение комплектования школьной библиотеки учебной литературой | Завхоз Директор, педагог-библиотекарь |

Ноябрь

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|-------|--|--|--|-------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Отчеты по итогам 1 четверти | Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР | |
| | | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся(знакомство участников образовательных отношений с нормативным и документами) | | Собрания, Классные часы |
| | | Обновление сайта | | |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0» | | |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Итоги адаптационного периода в 1 и 5 классах Контроль реализации модуля «Внекурочная деятельность» рабочей программы воспитания, проекта «Дополнительное образование» программы развития Учреждения | Зам.директора по УВР, ВР | Совещание при директоре |
| 3 | Методическая работа | Итоги 1 четверти. Анализ результатов проекта «Использование технологии смешанного обучения как условие развития современной школы» ВПР за 2024-2025уч.год. | Руководитель МС | Заседание МС |
| | | ШМО(по плану). | Руководители МО | Протоколы |
| | | Посещение внеурочных занятий и уроков в рамках внутришкольного контроля | Директор Зам.директора по УВР | |
| 4 | Воспитательная работа | Проведение мероприятия «Парта Героя» | Директор, Зам.директора по ВР | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Педагогический совет «Единый подход к организации образовательного процесса: проблемы, подходы, пути решения» | Директор Зам.директора по УВР | Педсовет |
| | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (муниципальный этап) | Зам.директора по УВР, ВР | |
| | Программа «Каникулы» (по плану) | | |
| | Месячник гражданского воспитания «В единстве наша сила»(по плану) | | |
| | Областная акция «Детство без обид и унижений» | | |
| | Единый классный час «Наш дом–Россия»в рамках Международного дня толерантности | | |
| | Акция«Единственной маме на свете» | | |
| | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| 5 | Финансово-хозяйственная деятельность | Световое оформление школы к Новому году | Завхоз |
| 6 | Работа с родителями | Родительские собрания «Итоги адаптации обучающихся 1 и 5 классов» | Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители |

Декабрь

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|-------|--|--|---|-------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Совещание при директоре (один из вопросов: Предварительные итоги 2 четверти) | Директор, Классные руководители, Зам.директора по УВР | Справка |
| | | Отчеты за 2 четверть | | |
| | | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами). Составление электронной базы обучающихся. | | |
| | | Обновление сайта. | | Собрания, кл.часы |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0» | | |
| | | Утверждение графика отпусков | | График |
| | | Объектовая тренировка | | Зам. рук. по БОП |
| | | АПС (по плану). | | Зам. директора по ВР |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Контроль реализации проекта «Подрост ». программы развития Учреждения | Зам.директора по УВР , ВР | Совещание при директоре |
| | | Преподавание русского языка в 9 классе в рамках подготовки к ОГЭ | | |
| | | Работа с обучающимися, оставленными на повторный год обучения | | |
| | | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся 4 класса | | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---------|
| 3 | Методическая работа | Посещение уроков, классных часов в рамках внутришкольного контроля | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| | | Подготовка к педсовету | | |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (муниципальный этап) | Зам.директора по УВР | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| | | Предметные недели: иностранного языка, русского языка и литературы | РуководителиМО | |
| | | Единый урок «Права человека» | Учителя обществознания | |
| | | Тематический урок информатики в рамках всероссийской акции «Часкода» | Учителяинформатики | |
| | | Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил» | Зам.директора по ВР | |
| | | Всероссийская акция по борьбе с ВИЧ-инфекцией(1 декабря) | | |
| | | День Неизвестного солдата | | |
| | | Урок мужества, посвященный Дню Героев Отечества РФ | | |
| | | Новогодние праздники | | |
| 5 | Работа с родителями | Классные собрания по итогам 2 четверти | Кл.руководители | |
| 6 | Финансово–хозяйственная деятельность | Отчетность по итогам финансового года, инвентаризация | Директор, главный бухгалтер | |

Январь

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|-------|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами). Составление электронной базы выбора предмета. Оформление заявлений на сдачу ОГЭ | Директор, зам. директора по УВР | Собрания, кл.часы |
| | | Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию | | |
| | | Обновление сайта | | |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0» | | |
| 2 | Внутренняя системаоценки качества образования | Работа классных руководителей с семьями учащихся, находящихся в социально-опасном положении в рамках модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» рабочей программы воспитания | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре |
| | | Выполнение учебных программ за 1 и 2 четверти | Зам.директора | Совещание |

| | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------|
| | | Мониторинг качества сформированности у обучающихся 2 класса каллиграфических навыков, техники чтения | по УВР | при директоре |
| | | Преподавание русского языка и математики в 8 и 9 классах. | | |
| | | Охрана труда и ТБ в Учреждении | Зам.рук. по БОП | Совещание при директоре |
| 3 | Методическая работа | Итоги 2 четверти. Анализ результатов в 5-8 классах; муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | зам. директора по УВР | Заседание МС |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | Директор, | |
| | | Посещение уроков, классных часов в рамках внутришкольного контроля | зам. директора по УВР | |
| | | ШМО(по плану) | Руководители МО | Протоколы |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (региональный этап) | Зам.директора по УВР | |
| | | Месячник науки профориентационной работы «От маленьких открытий к великим достижениям» | | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| | | Программа «Каникулы» (по плану) | Зам.директора по ВР | |
| | | Профилактическая акция «Каникулы» | | |
| | | Сдача норм ГТО (по плану). Президентские состязания (по плану) | Зам.руководителя по БОП | |
| 5 | Работа с родителями | Общешкольное родительское собрание «Итоги I полугодия» | Директор, зам. директора по УВР и ВР | Протокол |
| | | Заседание Управляющего совета (по плану) | | |
| 6 | Финансово – хозяйственная деятельность | Анализ поступления и расходование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения за I полугодие. Сдача годового баланса | Директор, главный бухгалтер | |

Февраль

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|----------|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов | Директор Зам.директора по УВР | |
| | | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами). Оформление заявлений на сдачу ОГЭ | | Собрания, кл.часы |
| | | Обновление сайта | | |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0» | | |
| | | Совещание при директоре (по плану) | | Протокол |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Преподавание математики в 9 классе в рамках подготовки к ОГЭ Мониторинг качества предметных результатов по русскому языку и математике, сформированности каллиграфических навыков, техники чтения у обучающихся 1 класса | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Методическая работа | Посещение уроков в рамках внутришкольного контроля | Директор, зам. директора по УВР, ВР | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| | | Подготовка к педсовету | | |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Месячник оборонно-массовой работы «Я – патриот России»(по плану) | Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР | |
| | | Школьный этап, участие в муниципальном этапе интеллектуального марафона для обучающихся 3 классов | | |
| | | Неделя функциональной грамотности школьников | | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| | | Президентские игры(по плану). Сдача норм ГТО(по плану) | | Зам.руководителя по БОП |
| 5 | Работа с родителями | Антинаркотическая акция «Родительский урок» | Зам.директора по ВР | |
| 6 | Финансово – хозяйственная деятельность | Состояние материально-технической базы | Завхоз | Аппаратное совещание |
| | | Формирование заявки на ремонт Учреждения, составление проектно-сметной документации | Директор, Завхоз | |

Март

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1 | Организационно-педагогическая | Отчеты за 3 четверть | Директор, Зам.директора по УВР, ВР | |
| | | Работа по проведению самообследования | | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| | деятельность | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных Отношений с нормативными документами) | | Собрания, Классные часы |
| | | Обновление сайта | | |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.» | | |
| | | Совещание при директоре (один из вопросов: «Взаимодействие классных руководителей с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте») | Зам.директора по ВР | |
| | | Объектовая тренировка | Зам.руководителя по БОП | Протокол., акт |
| | | Проведение инструктажей по мошенничеству | | |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся | Зам.директора по УВР, ВР | Совещание при директоре |
| 3 | Методическая работа | Педагогический совет «Развитие социально-адаптированной личности к современным условиям через дифференциацию и индивидуализацию воспитательного процесса. Принятие списка учебников на 2026-2027 учебный год» | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Педсовет |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030 г | | |
| | | Посещение уроков в рамках внутришкольного контроля | | |
| | | Итоги 3 четверти. | зам. директора по УВР | МС |
| | | ШМО(по плану). | Руководители МО | |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030 г | Зам.директора по УВР, ВР | |
| | | Школьный этап, участие в муниципальном этапе интеллектуального марафона для Обучающихся 2 класса | | |
| | | Неделя функциональной грамотности школьников | | |
| | | Месячник детского творчества «В мире прекрасного»(по плану) | | |
| | | Программа «Каникулы»(по плану) | Зам.директора по ВР | |
| | | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | | |
| | | Праздник «Прощание с Азбукой» | | |
| | | Сдача норм ГТО (по плану) | Зам.рук. по БОП | |
| | | Президентские игры (по плану) | | |
| 5 | Работа с родителями | Заседание Управляющего Совета (по плану) | Директор | |
| | | Классные родительские собрания по итогам 3 четверти | Классные руководители | |

Апрель

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|----------|---|--|--|-------------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Начало приёма документов в 1 класс | Директор, зам. директора по УВР | |
| | | Работа по самообследованию | | |
| | | Составление графика ВПР | | |
| | | Участие обучающихся 4,5,6,7,8 классов в ВПР | | |
| | | Годовая промежуточная аттестация в 1 классе. | | |
| | | Начало годовой промежуточной аттестации во 2-9 классах. | | |
| | | Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся при формировании учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год. | | |
| | | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (уточнение списков обучающихся в Электронных базах). | | Аналитическая справка |
| | | Обновление сайта | | |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.» | | |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Мониторинг личностных, метапредметных результатов освоения ООПОО учащимися 9 класса. | Зам.директора по УВР, ВР | Совещание при директоре |
| | | Мониторинг метапредметных результатов освоения ООПОО учащимися 5-8 классов | | |
| | | Мониторинг метапредметных и предметных по русскому языку и математике результатов обучающихся 1 класса. | | |
| 3 | Методическая работа | Посещение уроков в рамках внутришкольного контроля | Зам.директора по УВР | |
| | | ШМО : рассмотрение материалов для проведения контрольных мероприятий в рамках Промежуточной аттестации обучающихся | | Руководители МО |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»(по плану). | Зам.директора по ВР | |
| | | Акция «Весенняя Неделя Добра» | | |
| | | Акция «Георгиевская ленточка» | | |
| | | Подготовка к акции «Бессмертный полк» | | |
| | | Месячник экологического воспитания «Природа. Экология. Жизнь. Будущее» (по плану) | | |
| | | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | | |
| | | Всероссийский субботник. | | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | |
| | | Школьный этап, участие в муниципальном этапе интеллектуального марафона для обучающихся 1 класса | Зам.директора по УВР |
| | | Сдача норм ГТО (по плану) | Зам. руководителя по БОП |
| | | Всемирный День здоровья | |
| 5 | Работа с родителями | Собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников | Зам.директора по УВР |
| | | Лекторий для родителей «Как семья может помочь ребёнку во время подготовки и сдачи ОГЭ »(9 класс) | |
| | | Родительское собрание в 3 классах «Особенности изучения курса ОРКСЭ. Выбор модуля» | Директор |
| 6 | Финансово – хозяйственная деятельность | Составление сметы расходов на ремонт Учреждения | Директор, главный бухгалтер, завхоз |

Май

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|-------|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Организация летнего отдыха учащихся. | Зам.директора по ВР, УВР | Совещание при директоре |
| | | Заседание Управляющего совета (по плану) | | |
| | | Годовая промежуточная аттестация во 2- 9 классах | | |
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0» | | |
| | | Обновление сайта | | |
| | | Объектовая тренировка | | Зам.рук. по БОП Акт |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Мониторинг метапредметных и предметных по русскому языку и математике результатов Обучающихся 2 и 3 классов | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | | Оценка достижения планируемых результатов освоения обучающимися 4 класса ООП НОО | | |
| | | Выполнение учебных программ за учебный год | | |
| 3 | Методическая работа | Педагогический совет «Допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации» | Директор, зам. директора по УВР | Протокол |
| | | Педагогический совет «Перевод учащихся в следующий класс» | | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на 2025-2030г | | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|-----------------------|
| | | Анализ зачётов в 5-8 классах. Рассмотрение учебного плана и плана внеурочной деятельности на новый учебный год. Анализ и корректировка планов реализации проектов, программы развития. Анализ результатов реализации инновационного проекта Анализ реализации направлений РДШ «Итоги работы, планирование на новый учебный год» | Зам.директора По УВР | Заседание МС |
| | | | | МО кл.рук. |
| | | | Руководители МО | ШМО |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Закрытие школьной спартакиады | Зам.руководителя по БОП | |
| | | День безопасности в школе | | |
| | | Презентация портфолио учащихся 1-9классов | | Классные руководители |
| | | Акция «Что бы помнили» | | |
| | | Смотр песни и строя (3-4кл.) | | |
| | | Праздник, посвящённый Дню Победы «Под салютом великой Победы»» | | |
| | | Акция «Телефон доверия»(17мая) | | |
| | | День детских организаций | | |
| | | День славянской письменности и культуры | | |
| | | Слёт хорошистов и отличников | | |
| 5 | Работа с родителями | Последний звонок | Директор | |
| | | Реализация проектов в соответствии с программой развития школы на2025-2030г | | |
| | | Общешкольное родительское собрание «Итоги учебного года» | | |
| | | Заседание Управляющего совета(по плану) | | |

Июнь

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|----------|--|---|----------------------------------|-------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Комплектование 1 класса. | Директор, зам.директор по УВР | |
| | | Государственная (итоговая) аттестация обучающихся | | |
| | | Сдача отчетов по итогам года | | |
| | | Обучение «Подготовка детей к школе» | | |
| | | Работа над публичным докладом, анализом работы Учреждения, составление проекта плана на новый учебный год | | |
| | | Обновление сайта | | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|----------|
| | | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.» | | |
| | | ТБ во время лагеря дневного пребывания на базе Учреждения | Зам. рук. по БОП | |
| 2 | Методическая работа | Педагогический совет «О выпуске учащихся 9 класса. Обсуждение и принятие публичного доклада по итогам работы Учреждения в 2025-2026 учебном году» | Директор | Педсовет |
| 3 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Открытие центра дневного пребывания | Директор | |
| | | День защиты детей «Должны смеяться дети и в мирном мире жить» | Зам.директора по ВР | |
| | | Выпускной вечер | | |
| 4 | Финансово – хозяйственная деятельность | Подготовка Учреждения к новому учебному году | Директор, завхоз | |
| | | Комплектование школьной библиотеки учебной литературой | Директор, библиотекарь | |

Июль

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|-------|--|--|------------------------|-------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Комплектование 1 класса | Директор | |
| | | Работа по благоустройству школьной территории | Директор, завхоз | |
| | | Подготовка Учреждения к новому учебному году | | |
| | | Смотр готовности Учреждения к новому учебному году | | Акт приёмки |
| 2 | Финансово– хозяйственная деятельность | Комплектование школьной библиотеки учебной литературой | Директор, библиотекарь | |