

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Мариинского
муниципального округа – председатель
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации Мариинского
муниципального округа



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
администрации Мариинского
муниципального округа



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Благовещенская основная общеобразовательная школа» является образовательной организацией - некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана (далее - Учреждение).

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Благовещенская основная общеобразовательная школа».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Благовещенская ООШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах Учреждения.

1.6. Место нахождения Учреждения:
652164, улица Новая, 18, село Благовещенка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652164, улица Новая, 18, село Благовещенка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип Учреждения - бюджетное. Форма собственности - муниципальная.

1.8. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения и Собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный округ. От имени Мариинского муниципального округа функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа, который осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с действующим законодательством (далее - Собственник).

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель

не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.15. Учреждение имеет право на пользование круглой печатью утвержденного образца, штампами, бланками и другими средствами индивидуализации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании по реализуемым им аккредитованным основным образовательным программам.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон об образовании), а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и постановлениями администрации Мариинского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.24. Организация питания учащихся осуществляется самим Учреждением работниками на договорной основе с предприятием питания. Для организации Учреждение предоставляет отдельное помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в

Учреждении, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.26. Учреждение осуществляет бесплатную перевозку учащихся 1-9 классов из населенных пунктов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является оказание государственных (муниципальных) услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основные задачи, стоящие перед Учреждением:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.3 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей учащихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования.

2.6. Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для учащихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) прием учащихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;
- 15) приобретение бланков документов об образовании;
- 16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

20) установление требований к одежде учащихся;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законом об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В целях развития образовательной деятельности Учреждение вправе сотрудничать с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными учреждениями различных типов и организационно-правовых форм.

3.7. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование. Нормативный срок освоения - четыре года. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование. Нормативный срок освоения - пять лет. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основам наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Сроки и формы получения учащимися образования, формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой. Разработка и утверждение Учреждением основной образовательной программы осуществляется самостоятельно. Данные программы разрабатываются по уровням общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное (расширенное) изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.6. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться сетевая форма их реализации, а также дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. С учетом потребностей и возможностей учащихся, основные образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, вне Учреждения в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных образовательных программ в очно-заочной и заочной форме определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, организуется обучение по общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся

в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области, локальным нормативным актом Учреждения. Законные представители учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения. Отношения между Учреждением и совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с Российским законодательством.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Учебный год начинается 1 сентября. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, который Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно.

4.13. Учебный год в 1-9 классах делится на четверти.

4.14. Учреждение работает с 08.00. до 20.00 в режиме пятидневной учебной недели. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемых через урочную и внеурочную деятельность, определяется с соблюдением СанПиН.

4.15. Режим занятий учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о режиме занятий учащихся.

4.16. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в третьей четверти учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются календарным учебным графиком.

4.17. Освоение образовательной программы соответствующего уровня общего образования в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

4.18. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются Положением о формах, периодичности

и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.19. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.20. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Организация внеурочной деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения - Положением об организации внеурочной деятельности.

4.22. Освоение учащимися образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). Формы ГИА, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Учащиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам:

лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

4.24. Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.26. Организация питания:

1) Организация питания учащихся и работников осуществляется Учреждением совместно с муниципальным автономным учреждением «Комбинат школьного питания» Мариинского муниципального округа. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально подготовленные помещения.

2) Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством и медицинского работника в соответствии с их компетенцией.

4.27. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета.

4.28. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.29. Медицинское обслуживание учащихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Мариинская городская больница, имени В.М. Богониса» в соответствии с договором, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность). Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения возникают у учащегося, у работника Учреждения с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации, распоряжениями администрации Мариинского муниципального округа, Уставом Учреждения, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Благовещенская ООШ».

5.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования и соответствующего уровня и проживающего на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

5.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.7. При приеме Учреждение знакомит учащегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.8. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и МБОУ «Благовещенская ООШ» определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Благовещенская ООШ» определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке установленном уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.12. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

5.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.14. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Учреждением, запрещается.

5.15. Учащиеся имеют право на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений неучастием в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.16. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3) не создавать препятствий для получения образования другими учащимися,

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) нарушать режим работы, правила внутреннего распорядка Учреждения

б) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

7) применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц.

5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.18. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по решению педагогического совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.19. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы ребенка;

6) высказывать свое мнение по улучшению работы Учреждения;

7) на вежливое и корректное отношение с работниками Учреждения;

8) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений.

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.24. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое принимается на педагогическом совете с учетом мнения управляющего совета.

5.26. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность имеют права:

1) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) права, социальные гарантии и обязанности педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями;

3) академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с

учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются администрацией Кемеровской области – Кузбасса за счет бюджетных средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.31. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, принятые в Учреждении, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.32. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от нрж, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.34. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.35. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

5.36. К педагогической деятельности не допускаются категории лиц, предусмотренные ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.37. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.37.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.37. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.37.2. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

5.37.3. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.37.4. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил

внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за не использование предоставленных ему прав в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Администрация Мариинского муниципального округа в рамках своей компетенции Учредителя осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- 1) осуществляет закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- 3) решает вопрос о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4) принимает в установленном порядке необходимые меры в случае нарушения Учреждением правил использования и распоряжения имуществом;
- 5) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- 6) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

6.2. Компетенции Управления образования администрации Мариинского муниципального округа:

- 1) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, образования по основным общеобразовательным программам; обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 4) организует учет учащихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательной организации;
- 5) опека и попечительство;
- 6) обеспечивает финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления;
- 7) назначает и освобождает от должности директора Учреждения на основании приказа;
- 8) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Мариинского муниципального округа.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Назначение директора осуществляется на основании заключённого с ним трудового договора и приказа начальника Управления образования Мариинского муниципального округа.

Директор подотчётен в своей деятельности управлению образования администрации Мариинского муниципального округа.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в т.ч. индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, директор **обладает правами**, необходимыми для организации и обеспечения деятельности Учреждения:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции директора Учреждения.

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договора, выдает доверенности;

3) имеет право передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения;

4) управлять кадрами, кадровое согласование с учредителем, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;

5) утверждает приказом штатное расписание, учебную нагрузку; планы, графики работы

педагогического коллектива и расписание занятий; в случае необходимости осуществлять отмену уроков или вносить изменения в обычный учебный график работы Учреждения;

6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении учащихся, приостановлении образовательных отношений;

8) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

9) создает условия для профессионального роста педагогических работников Учреждения, к) устанавливает заработную плату работникам в соответствии с системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа;

10) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других фондов, организует рациональное использование денежных и иных средств Учреждения;

11) обеспечивает проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования, функционирование официального сайта Учреждения в сети Интернет;

12) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех объединений Учреждения;

13) принимаемые директором решения оформляются приказами; выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

Обязанности директора Учреждения:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

5) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) создать режим соблюдения норм и правил безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

7) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

8) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

9) своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;

10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

11) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

12) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и финансово-хозяйственной

деятельностью Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

В Учреждении действует профсоюзная организация работников. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Социально-трудовые отношения работника и Учреждения регулируются коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами, которые в соответствии со ст. 8 и ст. 372 Трудового кодекса РФ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, принимаются работодателем по согласованию с профкомом работников Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Условия оплаты труда работников Учреждения. Заработная плата и должностной оклад работника Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Система и порядок оплаты труда определяется Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, который собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если на заседании присутствует большинство работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение собрание принимает простым большинством голосов присутствующих работников. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат работникам Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся деятельности работников Учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) принятие коллективного договора;
- 5) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

6.6. В Учреждении действует Управляющий совет

6.6.1. Управляющий совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём.

6.6.2. В Управляющий совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, учащиеся, родители(законные представители),представители общественности.

6.6.3. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует большинство. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения). Председатель Управляющего совета Учреждения имеет право решающего голоса.

6.6.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

2) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;

3) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

4) обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся основного общего образования; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательных отношений, экспертиза качества организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

5) участие в подготовке и согласовании результатов самообследования Учреждения.

6.7. В целях развития образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

6.7.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на текущий учебный год большинством голосов.

6.7.2. К компетенции педагогического совета относятся:

1) Рассматривает основные образовательные программы Учреждения.

2) Рассматривает локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3) Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

4) Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

5) Анализировать деятельность участников образовательного процесса Учреждения в области реализации образовательных программ.

6) Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

7) Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.

8) Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

9) Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о завершении образования.

10) Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

11) Решать вопрос о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках ликвидации академической задолженности, об оставлении учащихся по усмотрению родителей (законных представителей) на повторное обучение в том же классе; о переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12) Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

6.7.3. Регламент работы педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается один раз в четверть. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения. Заседания педагогического совета оформляются протокольно секретарем.

6.8. Методические объединения. В методические объединения входят учителя по одному циклу предметов. Организует работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы.

К компетенции методических объединений относится:

- 1) организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по учебным предметам;
- 2) совершенствование методики проведения различных видов

занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3) повышение педагогической квалификации учителей;

4) диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. Заседания методического объединения проводятся один раз в четверть.

6.10. Постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов внутришкольного контроля, оперативного принятия управленческих решений является совещание при директоре.

6.10.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Учреждения;

- педагогический коллектив;

- сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности

6.10.2. Совещание при директоре проходит два раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

6.10.3. Компетенция совещания при директоре

- Осуществление внутришкольного контроля за исполнением действующего законодательства в области образования.

- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

- Контроль за выполнением приказов.

- Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

6.10.4. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам, руководителем Учреждения издается приказ.

7. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мариинский муниципальный округ.

7.1. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во сферах хозяйственной деятельности на основе договора.

7.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинского муниципального округа.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного пользования;
- 2) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3) добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Собственника.

7.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Собственника, за исключением следующих случаев: крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Мариинского муниципального округа.

7.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

7.14. Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами: приказ, положение, правила, порядок, программа, инструкция, расписание, график, план, штатное расписание.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения, в соответствии со своими компетенциями, установленными Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.6. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в управляющий совет, совет учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

8.7. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные органы самоуправления для учета их мнения, которые должны в пятидневный срок со дня получения проекта предоставить директору Учреждения мотивированное мнение в письменной форме. Проект локального нормативного акта дорабатывается до полного устранения разногласий (при

их наличии). Если мотивированное мнение не поступило в установленный Уставом срок, директор вправе утвердить локальный нормативный акт.

8.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения (за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность представительных органов управления).

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Кемеровской области.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством РФ, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

9.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими органами в рамках полномочий.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Мариинского муниципального округа.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с момента его регистрации.

