

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

от 30.08.2022г.  
«О режиме работы школы»

№ 86

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273, Типового положения об образовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г № 196), Устава школы для четкой организации труда учителей и школьников в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Установить следующий режим работы школы:

Начало учебного года – 1 сентября 2022 г.

Окончание учебного года – 29 мая 2022 г.

1, 9 классы – 25 мая 2022 г.

2. Количество недель по четвертям:

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| <u>1 класс – 33 недели</u> | <u>2 – 9 классы – 34 недели</u> |
|----------------------------|---------------------------------|

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1 четверть – 8 недель | 1 четверть – 8 недель |
|-----------------------|-----------------------|

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 2 четверть – 8 недель | 2 четверть – 8 недель |
|-----------------------|-----------------------|

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 3 четверть – 10 недель | 3 четверть – 10 недель |
|------------------------|------------------------|

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 4 четверть – 8 недель | 4 четверть – 8 недель |
|-----------------------|-----------------------|

3. Продолжительность каникул – 30 календарных дней

- Осенние- (8 дн.): 31.10.2022– по 07. 11.2022 г.
- Зимние -(12 дн.): с 29.12.2022 - по 09.01.2023 г
- Весенние каникулы- (10 дн.) : с 24.03.23 - по 02.04.2023г.
- Летние каникулы: с 26.05.23 – по 31.08.2023г
- Дополнительные каникулы для 1 класса - с 13.02.2023- по 19.02.2023г. (7 дн.)

4. Продолжительность учебной недели в классах:

1 класс – пятидневная учебная неделя;

2-9 классы – пятидневная учебная неделя.

Продолжительность уроков

в 1 классе – использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый и 1 день в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры);

во 2-9 классах – 45 минут,

факультативных занятий в 2-9 классах – 45 минут, внеурочные занятия не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для 3 -8 классов.

5. Начало учебных занятий 1-4классов – 9.55 часов , 5-9 классов - 9.00 часов

6. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана в апреле-мае в форме: контрольных работ, диктантов, тестирования.

II. Вход учеников в здание в 8ч 00мин. Начало занятий в 8.30.

Расписание звонков:

1урок – 9.00-9.45 перемена 10мин

2урок - 9.55 - 10.40 перемена - 10мин

3 урок - 10.50 - 11.35 – 20 мин

4 урок - 11.55 - 12.40 перемена – 20 мин

5 урок – 13.00 – 13.45 перемена – 10 мин

6 урок - 13.55 - 14.40 перемена 10 мин

7 урок – 14.50 – 15.35

Установить предварительный звонок за 3 мин до начала каждого урока. После предварительного звонка учителя и учащиеся готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители дежурного класса и ответственные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

III. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе: у входных дверей и раздевалки, столовая, лестничные площадки, коридоры 1 и 2 этажей, библиотеки, спортзала. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

IV. Уборку закрепленных кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца. Закрепить за классами для генеральной уборки следующие помещения (кроме кабинетов):

коридоры 1 и 2 этажей  
лестничные площадки  
столовая — актовый зал  
спортзал  
пристройка  
мастерская

V. Учитель, ведущий последний урок выводит детей из этого класса в гардероб и присутствует там до ухода, подвозных детей ведет в игровую комнату и передает по списку воспитателю ГПД.

VI. Время начала работы каждого учителя за 15 мин, до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин, до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. после окончания последнего урока.

VII. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

VIII. Внесение изменений в классный журнал, а именно: зачисление и выбытие учеников вносят только классные руководители по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения заместителем директора по учебной части.

IX. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора.

X. Работа спортивной секции, кружков, кабинета информатики, учебной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

XI. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, секции, работа кабинета информатики, учебной мастерской и т.д., а так же пребывание учителей, сотрудников, учеников в здании допускается только до 20.00.

XII. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

XIII. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

XIV. Всем учителям обеспечить сдачу и прием учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества, несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете, как и заведующий кабинетом.

XV. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.

XVI. Ведение дневников считать обязательным для всех учащихся, начиная со 2 класса.

XVII. Определить время питания детей.

- 1-4 классы на перемене после 4 урока

- 5-9 классы на перемене после 3 урока

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

XVIII. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

XIX. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

XX. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

XXI. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, выезд в город и т.д. разрешается только после издания на него приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

XXII. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

XXIII. Запретить в стенах школы любые торговые мероприятия.

Директор школы:



*Петрусеа*

С.Н.Петрусеа

