

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 30. 08.2022 №1.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Благовещенская ООШ»
от 31.08 2022 № 81

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
в МБОУ "Благовещенская ООШ»**
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Благовещенская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. N456 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов ";
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. N 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 07.11.2018г. N189/ 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ» и Уставом МБОУ «Благовещенская ООШ» (далее – ОУ, Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и (или) промежуточной/итоговой аттестацией учащихся.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах).
- Оценка уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные, личностные достижения учащихся в учебной деятельности.
- Текущий контроль успеваемости – это систематический мониторинг формирования личностных, метапредметных и предметных универсальных учебных действий учащихся, проводимый учителем на уроках, в т.ч. тематический контроль после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой по учебному предмету учебного плана ОУ.
- Промежуточная аттестация учащихся – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися содержания части или всего объема учебного предмета после завершения его изучения.
- Итоговая аттестация учащихся, завершающая освоение основных образовательных

программ основного общего образования, является обязательной по всем предметам учебного плана школы (УПШ) и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

- Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5.Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний (комбинированный контроль - сочетание письменных и устных форм контроля; выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий), предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах как среднеарифметическая, округлённая по законам математики до целого. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронных журналах текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журналы, дневник учащегося по итогам учебного года во 2 – 9 классах как среднеарифметическая, округлённая по законам математики до целого.

- итоговые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник учащихся 9 класса, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования по итогам государственной итоговой аттестации как среднеарифметическая, округлённая по законам математики до целого;

- академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам учебного плана школы;

- понятие «условный перевод в следующий класс» применяется к учащимся начального и основного общего образования, которые получили неудовлетворительные годовые отметки (кроме 1х классов – безотметочное обучение) и (или) не аттестованы по одному или нескольким учебным предметам учебного плана (в 4, 9-м классах в соответствии с п.5 ст.66 ФЗ-273 условный перевод не применяется).

1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Благовещенская ООШ» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.7.Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП во всех формах обучения во всех классах по каждому учебному предмету учебного плана (обязательная часть) начального, основного общего образования по итогам учебного года, в т.ч. учащиеся с ОВЗ, осваивающие ООП по индивидуальным учебным планам на дому.

1.8.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом ОУ. Срок действия данного положения: безограничения, до принятия нового. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОУ.

1.10. Все педагогические работники (далее – учителя) ОУ обязаны руководствоваться в своей профессиональной деятельности данным Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

21. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

22. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть общеобразовательной программы, в устной, письменной (тест, диктант, изложение, сочинение, письменная домашняя работа, самостоятельная работа на уроке, комплексная или тематическая контрольная работа), практической, комбинированной и других формах контроля знаний.

23. Фиксация результатов текущего контроля по предметам учебного плана (обязательная часть) по пятибалльной системе.

24. Фиксация результатов текущего контроля учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, учебных курсов по выбору (часть, формируемая участниками образовательных отношений), внеурочной деятельности – безотметочная система оценивания. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

24.1. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал, в дневник учащегося в виде отметки по 5- балльной системе в ходе или в конце урока. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца): а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования; б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана; в) на первых (1-2) уроках после каникул; г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не должен оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы *обучающего* характера.

24.2. Письменные, самостоятельные, практические, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. На проверку отводится два дня (без учета дня проведения письменной работы), отметки объявляются учащимся на следующем уроке и заносятся в электронный журнал (при нагрузке 1-2 урока в неделю), через урок после проведения письменной контрольной работы (при нагрузке 3 и более уроков в неделю). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журналы, в дневник учащегося 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За домашнее сочинение в 5-9-ом классах по русскому языку и литературе отметки заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения.

25. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана

педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5.1. Выставление отметок за четверть проводится для учащихся 2-9-го классов. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.5.2. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более $\frac{2}{3}$ учебного времени.

2.5.3. За две недели до окончания четверти учитель информирует заместителя директора по УВР о предварительных отметках за четверть. Учителя, имеющие по предварительной аттестации неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УВР материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним (приложение 1).

2.6. В случае выявления предварительных неудовлетворительных отметок за четверть классный руководитель принимает меры воспитательного характера, направленные на повышение результативности учебной деятельности учащихся, заблаговременно информирует родителей (законных представителей) учащихся о предварительных результатах.

2.6.1. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6.2. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий его. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляются учителем в электронный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, года) при отсутствии спорной ситуации, но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной программы общего образования учащимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья учащихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, пожелания учащихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок на основании справки с текущими отметками, оформленной должным образом.

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей, четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в электронный журнал, а в случае его отсутствия педагогом, замещающим классного руководителя, в предпоследний учебный день на классном часе.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме на родительском собрании.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в электронном журнале или в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

211. При осуществлении текущего контроля учащихся по учебному предмету «Физическая культура» реализуется индивидуальный учет результатов выполнения учащимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО. Выполнение нормативов ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки соответствуют отметке «отлично».

При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, учащийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть, учебный год. Невыполнение учебного норматива по ФК по независящим от учащихся причинам - отставание в физическом развитии, длительные пропуски уроков по уважительной причине - не является основанием для снижения итоговой оценки. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре учащихся с отклонениями в состоянии здоровья осуществляется в соответствии с нормативными документами Минпросвещения России.

212. Результат освоения курса внеурочной деятельности на уровнях начального, основного общего образования за четверть выставляется в форме текстовой отметки «зачет/незачет» на основе результатов текущего контроля с учетом фиксирования посещения занятий.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

31. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

32. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, иных обстоятельств.

33. Промежуточная аттестация в ОУ проводится один раз в год (конец учебного года – май) по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое четвертных отметок – годовая отметка. Округление результата проводится в пользу учащегося.

34. Формы текущего контроля по итогам года в ОУ определяются учебным планом ОУ на основе рабочих программ по учебному предмету.

35. Промежуточная аттестация в 1х классах осуществляется по безотметочной системе.

Форма промежуточной аттестации для учащихся 1-х классов:

- в конце учебного года (в мае) – комплексная контрольная работа на межпредметной основе (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир).

36. Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов проводится в форме текущего контроля по итогам года в соответствии с рабочей программой.

37. Результаты Всероссийской проверочной работы (ВПР), проведённой в апреле-мае текущего учебного года, засчитываются как форма текущего контроля по итогам четверти. В случае получения неудовлетворительного результата, учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам Учреждения

38. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся по адаптированной основной образовательной программе (АООП) и индивидуальному учебному плану имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

39. Годовые итоговые контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному приказом по ОУ: с 20 апреля по 20 мая во 2-8 классах, с 20 апреля по 20 мая в 9 классе. Приказ издается не позже, чем за две недели до начала проведения итоговых контрольных мероприятий. Классные руководители знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) своего класса с расписанием контрольных мероприятий. Приказ вывешивается в учительской, на информационном стенде, размещается на сайте ОУ.

310. Отметки за письменные работы объявляются после их проверки на следующем уроке.

311. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в виде отметки за год.

312. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения итоговых контрольных мероприятий определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

313. Освоение рабочих программ учебных курсов по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности по основным образовательным программам начального, основного общего образования завершается промежуточной аттестацией в конце учебного года по безотметочной системе «зачёт/ незачёт».

314. Промежуточную аттестацию в ОУ могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования (далее – экстерны).

315. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

316. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

317. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося (ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

317.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. В случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности учащимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс, наступают последствия, предусмотренные ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

318. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года возлагается на их родителей (законных представителей).

319. Родители (законные представители) обеспечивают явку учащегося на консультации, на промежуточную аттестацию в соответствии с согласованным с ними расписанием.

В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося не позже чем в день проведения аттестации представляют в школу документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающий

уважительность причины неявки. При признании школой причины неявки уважительной, учащемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 7 календарных дней.

Родители (законные представители) обязаны лично получить в школе информацию (уведомление) о результатах повторной сдачи их ребенком промежуточной аттестации.

320. При условии письменного обращения на имя директора Учреждения на промежуточную аттестацию может быть допущен один из родителей (законных представителей), что оформляется приказом директора. В протокол проведения промежуточной аттестации вносится запись о присутствии родителя (законного представителя) учащегося. Председатель комиссии имеет право удалить родителей (законных представителей), если он сочтет, что последний своими действиями мешает проведению промежуточной аттестации.

321. Форма ликвидации академической задолженности определяется Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно. При повторном прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки учащийся выполняет проверочную работу на листах со штампами Учреждения. По окончании промежуточной аттестации председатель комиссии в течение часа сообщает учащемуся и его родителю (законному представителю) о результате промежуточной аттестации; оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передает его заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверочная письменная работа учащегося с отметкой, заверенная подписями членов комиссии.

322. Учреждение может организовать и проводить ликвидацию академической задолженности учащегося в период летних каникул на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося. В этом случае администрация ОУ информирует родителей (законных представителей) учащегося об их ответственности за то, что осуществляют родительские права в ущерб интересам своих детей (п. 1 ст. 65 СК). В заявлении родитель (законный представитель) указывает об информированности.

323. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Родители (законные представители) учащихся обязаны выбрать один из видов обучения. Если родители (законные представители) отказываются это делать, администрация ОУ обращается в органы опеки и попечительства (п. 3 ст. 56 СК).

324. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

325. Контроль за проведением итоговых контрольных мероприятий, промежуточной аттестацией осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

326. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (вносит соответствующие записи в личное дело учащегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты итоговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

327. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

328 По итогам промежуточной аттестации издается приказ о переводе учащихся в следующий класс на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок выставления итоговой отметки учащимся выпускных классов

4.1. В 9 классе проводится итоговая аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования ОУ, которая проводится в апреле-мае текущего учебного года, определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

4.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об образовании, устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. К ГИА допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

4.4. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в сроки, утвержденные приказами Министерства просвещения РФ, по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором. Срок пересдачи итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018г. N190/ 1512 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с изменениями).

4.5. Все годовые отметки в выпускном классе в обязательном порядке должны быть выставлены в электронный журнал не позднее, чем за день до педагогического совета о допуске учащихся к ГИА. Если учащийся проходит ГИА досрочно, итоговая аттестация проводится в более ранние сроки, утвержденные приказом по ОУ.

4.6. Итоговые отметки за 9 класс определяются:

- по русскому языку, математике и двум предметам по выбору учащихся как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс по основной образовательной программе основного общего образования.

Порядок выставления итоговых отметок в выпускных классах регламентируется российским законодательством в области образования.

Применяется пятибалльная система отметок.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении/ прохождении промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права несовершеннолетних учащихся представляют их родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- Использовать содержание учебного предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости учащихся за текущий учебный год;
- Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.
- Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном в ОУ.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.6.2. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно в сроки, определяемые ОУ.

5.6.3. Заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся приказом директора ОУ создается комиссия, которая в установленной приказом форме переаттестации в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.7. Учителя несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное выставление отметок в электронный журнал, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости их детей (на родительских собраниях и(или) приглашая родителей в школу на индивидуальные беседы и др.).

5.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует выполнение учителями, классными руководителями требований к осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, принимают управленческие меры в рамках своей компетенции к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся ОУ.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом директора ОУ. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно основной общеобразовательной программе соответствующего уровня.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. МБОУ «Благовещенская ООШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ и консультации учителя.

6.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстерна могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном Российским законодательством порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Российским законодательством. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным российским законодательством.

6.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом МБОУ «Благовещенская ООШ»

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении согласно Положению о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном российским законодательством.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение в 9 классе по результатам ГИА, проводится учителем по предметам УПШ в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение в 9 классе по результатам ГИА, проводится учителем по тем учебным предметам, по которым учащийся имел неудовлетворительную отметку на ГИА в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения.

8. Оформление документов по организации и проведению контроля за освоением основной образовательной программы общего образования учащимися

9.1. Учитель, организуя контрольно-оценочную процедуру освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня учащимися, оформляет:

- записи в классном электронном журнале в соответствии с тематическим планом рабочей программы по предмету (дата проведения контрольно-оценочной процедуры, тема, форма контроля, отметка);
- аналитическую справку по итогам контрольно-оценочной процедуры по классу установленной в ОУ форме.

9.2. Учителя выставляют в электронном журнале отметки, полученные учащимися в ходе проведения контрольного мероприятия, промежуточной аттестации и итоговые отметки по предметам УПШ. Четвертные/годовые отметки в электронный журнал выставляются не позднее трех дней до даты начала каникул. В личные дела учащихся годовые отметки заносятся до 31 мая классным руководителем.

Сроки выставления итоговых отметок учащимся выпускных классов в мае устанавливаются приказом директора с учетом сроков проведения ГИА.

9.3. Заместитель директора по УВР, организуя промежуточную аттестацию учащихся, должен иметь: приказ о проведении текущего контроля по итогам года, промежуточной аттестации; контрольно-измерительные материалы, согласованные методическим объединением учителей; аналитические справки учителей по результатам текущего контроля по итогам года по классам и сводную таблицу результатов по школе по каждому предмету; готовит проект приказа по результатам текущего контроля по итогам года, промежуточной аттестации; приказ об организации повторной промежуточной аттестации и протоколы комиссии по ликвидации учащимися академической задолженности по учебным предметам (при необходимости её организации).

Положение составлено Петрусовой НН, заместителем директора по УВР.

Приложение 1 к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Благовещенская ООШ»

План индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости учащегося учащегося (щейся) _____ класса _____ (Ф.И.О. ученика),
получившего(ей) предварительную неудовлетворительную отметку
по _____ (предмет) по итогам _____ (указать отчётный период)
учитель _____ (Ф.И.О. учителя)

Название темы	Мероприятия		Формы контроля	Анализ проведённой работы (результативность)
	Материал	Срок предъявлени я		

Подпись учителя Дата _
Ознакомлены: (подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Приложение 2 к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Благовещенская ООШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____ (ФИО
родителей)

доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь _____ решением Педагогического совета от _____, протокол № ____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

На основании ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ», Устава МБОУ «Благовещенская ООШ», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Благовещенская ООШ» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ "Благовещенская ООШ" создается комиссия.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации, получить необходимые консультации. Вам необходимо согласовать график консультаций и ликвидации академической задолженности в срок до _____.

Директор МБОУ "Благовещенская ООШ" _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Ознакомлен _____ / _____

Подпись родителя ФИО родителя (законного представителя) Дата «____» _____ 202__ г.

Приложение 3 к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Благовещенская ООШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности учащегося

Уважаемые _____ (ФИО
родителей) Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ учении _____ класса не ликвидировал
академическую задолженность по _____ (указываются предметы)
получил _____ отметку

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз до 15 сентября текущего года.

Директор МБОУ "Благовещенская ООШ"

Ознакомлен _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Подпись родителя ФИО родителя (законного представителя) Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 4 к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Благовещенская ООШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности учащегося

Уважаемые _____ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын

/дочь/ _____ учени _____ класса ликвидировал академическую задолженность по _____ (указываются предметы) получил отметку _____ / _____

Зафиксировано приказом директора МБОУ «Благовещенская ООШ» № _____ от

«__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ "Благовещенская ООШ" _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____

Подпись родителя ФИО родителя (законного представителя) Дата «__» _____ 202__ г.