

Согласовано педагогическим советом
МБОУ «Благовещенская ООШ»
Протокол №5 от 01.03.2022г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Благовещенская ООШ»
Петрусева СН
Приказ №75 от 01.03.2022г

**Среднесрочная программа развития
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Благовещенская основная общеобразовательная школа»
до 2023 года**

Паспорт программы

Наименование программы	Среднесрочная программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Благовещенская основная общеобразовательная школа» до 2023 года
Цели задачи программы	Цель: повышение качества образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности, общего образования через индивидуализацию образовательного процесса, развитие социально-культурной и материально-технической инфраструктуры Учреждения. Задачи: 1. Улучшить материально-техническую базу школы, создать образовательную инфраструктуру в соответствии с ФГОС. 2. Создать условия для формирования компетенций педагогов школы в области формирующего оценивания образовательных достижений и способов работы над повышением уровня мотивации обучающихся 3. Актуализировать взаимодействие педагогических работников в рамках наставничества, работы методических объединений, школьных методических мероприятий, при проведении совместных исследований, в практике педагогической деятельности и т.п. 4. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с низким уровнем учебной неспешности. 5. Организовать мероприятия, направленные на сплочение классных коллективов, преодоление конфликтных ситуаций и буллинга.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Приобретение МФУ Pantum M 6800FDW видеокамер наружного наблюдения, сервера. 2. Реализация Федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подключить к беспроводному устройству Wi-Fi 3. Увеличение количества учебно-методических пособий (на 50 шт.). 4. Уменьшение доли низких результатов при проведении внешних оценочных процедур ВПР, ГИА, и др. (на 5 %). 5. Положительная динамика показателей внутренней системы качества образования по достижению обучающимися с рисками учебной неспешности предметных результатов в рамках входного и итогового контроля (до 5%); 6. Увеличение доли обучающихся с рисками учебной неспешности, для которых организовано педагогическое сопровождение наставников (до 30%), 7. Увеличение доли обучающихся, включенных во внеурочную деятельность и дополнительное образование (на 5%). 8. Увеличение доли обучающихся с рисками учебной неспешности, участвующих в интеллектуальных и творческих конкурсах, коллективных мероприятиях, классных часах (на 5%). 9. Достижение уровня устойчивой мотивации успеха с повышением самооценки школьника более 60%. 10. Увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания технологии наставничества (на 3%).

	11. Увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания методы формирующего оценивания (на 10%). 12. Увеличение доли родителей участвующих в общешкольных мероприятиях (на 5%) 13. Увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию (на 2 чел.). 14. Увеличение доли обучающихся, для которых выстроена индивидуальная образовательная траектория (на 5%). 15. Увеличение доли педагогов, повысивших свою квалификацию через курсы, семинары, вебинары (на 20%). 16. Увеличение доли учителей-наставников для обучающихся от общего количества учителей школы (на 3%). 17. Преодоление тенденции роста числа правонарушений и снижение количества конфликтных ситуаций и буллинга в среде обучающихся.
Методы сбора и обработки информации	1.Перечень поступления нового оборудования. Перечень составляется директором школы два раза в год (май, октябрь). 2.Качественный анализ результатов ВПР, ОГЭ. анализ проводится один раз в год заместителем директора по УВР (июнь-август). 3.Диагностика достижения предметных результатов обучающимися с рисками учебной неуспешности на основании входного и итогового контролей. Организацию, свод и анализ диагностики осуществляет заместитель руководителя по УВР два раза в год (сентябрь, май). 4.Мониторинг участия обучающихся во внеурочной деятельности, проектной и исследовательской деятельности, дополнительном образовании, интеллектуальных и творческих конкурсах). Организацию, свод и анализ мониторинга осуществляет заместитель руководителя по ВР два раза в год (декабрь, июнь). 5.Посещение уроков (администрация школы, руководители ШМО) и проведение опроса педагогов об использовании технологии наставничества, методов формирующего оценивания. Организацию, свод и анализ результатов опроса осуществляет заместитель руководителя по УВР и два раза в год (ноябрь, май). 6. Мониторинг качества повышения квалификации и профессионального роста педагогов. Организацию, свод и анализ мониторинга осуществляет заместитель руководителя по УВР два раза в год (декабрь, май).
Сроки реализации Программы	Первый этап - Подготовительный: март 2022 года: проведение аналитической и диагностической работы. Второй этап - Основной: апрель 2022 года - октябрь 2022 года: реализация концепции, промежуточный контроль и корректировка. Третий этап - Заключительный (обобщающий): ноябрь- декабрь 2022 года: внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах

Перечень подпрограмм	1. Программа антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы» МБОУ «Благовещенская ООШ». 2. Программа антирисковых мер «Риски низкой адаптивности учебного процесса» МБОУ «Благовещенская ООШ». 3. Программа антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» МБОУ «Благовещенская ООШ» 4. Программа антирисковых мер «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» МБОУ «Благовещенская ООШ» 5. Программа антирисковых мер «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» МБОУ «Благовещенская ООШ»
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Улучшение материально-технической базы школы. 2. Увеличение доли высоких результатов по итогам внешних оценочных процедур (на 2%). 3. Уменьшение доли низких результатов по итогам внешних оценочных процедур (на 5%). 4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. Обучено на курсах повышения квалификации 12 учителей. Проведены мероприятия по использованию технологии формирующего оценивания. 5. Увеличение доли обучающихся, в том числе с рисками учебной неуспешности, включенных во внеурочную деятельность (40%), занимающихся проектной и исследовательской деятельностью (до 70%), дополнительным образованием (50%), участвующих в интеллектуальных и творческих конкурсах (80%). 6. Расширение диапазона мероприятий для раскрытия, развития и реализации творческих, учебно-исследовательских способностей обучающихся. 7. Увеличение доли родителей обучающихся с рисками учебной неуспешности, вовлеченных в решение образовательных задач (до 40 %). 8. Преодоление тенденции роста числа правонарушений и снижение количества конфликтных ситуаций и буллинга в среде обучающихся. 9. Повышение уровня воспитанности, культуры поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.
Исполнители	Коллектив МБОУ «Благовещенская ООШ», Управляющий совет, обучающиеся.
Порядок управления реализацией программы	Управление среднесрочной программой развития осуществляет директор школы через своих заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе с привлечением психолого-педагогической службы, по мере необходимости, инициативных педагогических работников. Директор руководит разработкой и реализацией среднесрочной программой развития, обеспечивает контроль, ресурсы, оценивает достижения и качество работы по реализации программы. Заместители директора осуществляют анализ состояния и оценку процессов развития школы; оценивают стратегически важные предложения по развитию, анализируют состояние и результативность работы научно-методической службы; организуют деятельность по реализации среднесрочной программы развития, руководят инновационной и экспериментальной работой. Заместители директора организуют деятельность рабочих групп по обновлению и совершенствованию содержания образования и

	воспитания, изучению и внедрению современных педагогических технологий, направляют деятельность классных руководителей, учителей предметников по реализации среднесрочной программы развития. По итогам года администрация представляет публичный отчет об итогах выполнения программы и результатах развития школы.
--	--

1. Основное содержание

Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения

Целью программы является: повышение качества образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности, общего образования через индивидуализацию образовательного процесса, развитие социально-культурной и материально-технической инфраструктуры Учреждения.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Улучшить материально-техническую базу школы, создать образовательную инфраструктуру в соответствии с ФГОС.
2. Создать условия для формирования компетенций педагогов школы в области формирующего оценивания образовательных достижений и способов работы над повышением уровня мотивации обучающихся
3. Актуализировать взаимодействие педагогических работников в рамках наставничества, работы методических объединений, школьных методических мероприятий, при проведении совместных исследований, в практике педагогической деятельности и т.п.
4. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с низким уровнем учебной неспешности.
5. Организовать мероприятия, направленные на сплочение классных коллективов, преодоление конфликтных ситуаций и буллинга.

Целевые показатели планируемых результатов и индикаторы

№	Наименование показателей результатов	Ед.изм	Базовый показатель на начало реализации программы	Целевое значение показателей на момент окончания действия программы	Индикатор
1	Приобретение МФУ Pantum M 6800FDW видеокамер наружного наблюдения, сервера.	шт	0	1	Перечень
2	Реализация Федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подключить к беспроводному устройству Wi-Fi	шт	0	14	Перечень
3	Увеличение количества учебно-методических пособий (на 50 шт.).	шт	149	199	Перечень
4	Уменьшение доли низких результатов при проведении внешних оценочных процедур ВПР, ГИА, и др.	%	20	23	Справка
5	Увеличение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, для которых организовано педагогическое сопровождение наставников	%	0	30	Мониторинг
6	Увеличение доли обучающихся, включенных во внеурочную деятельность и дополнительное образование	%	80	85	Мониторинг
7	Увеличение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, участвующих в интеллектуальных и творческих конкурсах, коллективных мероприятиях, классных часах	%	43	48	Мониторинг
8	Увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания технологии наставничества	%	0	3	Мониторинг
9	Увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной	%	0	10	Мониторинг

	практике преподавания методы формирующего оценивания				
10	Увеличение доли родителей участвующих в общешкольных мероприятиях	%	10	15	Мониторинг
11	Увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	чел	8	10	Мониторинг
12	Увеличение доли обучающихся, для которых выстроена индивидуальная образовательная траектория	%	20	25	Мониторинг
13	Увеличение доли педагогов, повысивших свою квалификацию через курсы, семинары, вебинары	%	80	100	Справка
14	Увеличение доли учителей-наставников для обучающихся от общего количества учителей школы (на 3%).	%	0	3	Мониторинг
15	Положительная динамика показателей внутренней системы качества образования по достижению обучающимися с рисками учебной неуспешности предметных результатов в рамках входного и итогового контроля	%	31	36	Справка

Дорожная карта

№ п/п	Факторы риска	Задачи	Мероприятие	Показатели	Сроки реализации	Ответственные
1	Низкий уровень оснащения школы	1. Пополнить фонд учебников и методических пособий школьной библиотеки.	Увеличение количества учебно-методических пособий (на 50 шт.).	Перечень учебно-методических пособий	Март-декабрь 2022	Директор школы Петрусева СН, библиотекарь Дашковская ВА
		2. Улучшить материально-техническую базу школы, создать образовательную инфраструктуру в соответствии с ФГОС.	Составить и утвердить план закупок учебного материала на 2022 - 2023 учебный год за счет субвенции	План закупок составлен и утвержден.	Февраль 2022г	Директор школы Петрусева СН, библиотекарь Дашковская ВА

			Приобретение МФУ Pantum M 6800FDW видеокамер наружного наблюдения, сервера.	Государственный контракт № 0139200000121016431_255640. Шифр 42-2022-нр520080 на поставку оборудования для образовательных организаций в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» для субъектов малого предпринимательства	Март 2022г	Директор школы Петрусева СН
		3.Обеспечить доступ участников образовательной деятельности к беспроводному устройству Wi-Fi,	Реализация Федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подключить к беспроводному устройству Wi-Fi	Заключены контракты на закупку товаров, работ, услуг.	Март-апрель 2022г	Директор школы Петрусева СН
2	Низкая адаптивность учебного процесса	1.Создать условия для формирования компетенций педагогов школы в области формирующего оценивания образовательных достижений и способов работы над повышением уровня мотивации обучающихся.	План – график прохождения курсов	График, получение свидетельств	Март-август 2022	Зам директора по УВР Петрусева НН

		2. Подбор методических материалов и проведение мероприятий по повышению педагогической компетентности использования технологии формирующего оценивания педагогами школы.	Мероприятия по подбору методических материалов и провести педагогам, прошедшим курсовую подготовку по использованию технологий формирующего оценивания - мастер-классы, проведение открытых уроков	Банк методических материалов, памятки, брошюры	Март 2022	зам по УВР Петрусева НН, учителя-предметники
		3. Диагностировать уровень адаптивных показателей процесса обучения (уровень учебной мотивации обучающихся, умения школьников контролировать и адекватно оценивать результаты собственной деятельности).	Диагностика уровня адаптивных показателей процесса обучения.	Аналитическая правка, методическерекомендации	Март 2022	зам по УВР Петрусева НН, учителя-предметники
		4. Использовать современные технологии обучения.	Круглый стол «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний учащихся»	Адресныерекомендации	Август 2022	зам по УВР Петрусева НН, учителя-предметники
			Методический день «Современные образовательные технологии как средство повышения адаптивности учащихся к обучению»	Адресныерекомендации	Октябрь 2022г	зам по УВР Петрусева НН, учителя-предметники
3.	Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	1. Актуализировать взаимодействие педагогических работников в рамках наставничества, работы методических объединений, школьных методических мероприятий, при проведении совместных исследований, в практике педагогической деятельности и т.п.	Организация дополнительного обучения педагогов: освоение методик наставничества через прохождение курсов, вебинаров.	Получение свидетельств	Апрель-декабрь 2022г.	зам по УВР Петрусева НН, учителя-предметники
			Методическая неделя марафон методической помощи «Повышение функциональной грамотности педагога»	Учителями приобретены новые знания и опыт.	Апрель 2022г.	зам по УВР Петрусева НН, учителя-предметники

		2.Совершенствовать систему методической помощи педагогам, показывающих низкие результаты.	Организация круглых столов, ШМО предметной направленности	Учителями приобретены новые знания и опыт.	Апрель, октябрь 2022г.	Руководители ШМО, учителя-предметники
			Выявление педагогов, желающих получить индивидуальную помощь в профессиональном развитии, на основе диагностики выявить профессиональные дефициты педагогов	Анкетирование	Апрель 2022г.	зам по УВР Петрусева НН
			Закрепить педагога – наставника	Приказ ОО	Апрель 2022г.	Директор школы
		3.Организовать сетевое взаимодействие с педагогами школ округа	Проведение индивидуальных консультаций учителями ОО округа в совершенстве владеющими методами качественного обучения	Адресная помощь	Апрель, май , сентябрь - декабрь 2022г.	зам по УВР Петрусева НН, педагоги школ района
			Посещение и взаимопосещение уроков педагогов ОО округа	График	Апрель, май , сентябрь - декабрь 2022г.	зам по УВР Петрусева НН, педагоги школ района
4	Высокая доля обучающихся с рисками неуспешности	1.Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с низким уровнем учебной неуспешности.	Проведение мониторинга знаний обучающихся по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (контрольные работы 1 раз в четверть)	Справка	Май, октябрь, декабрь 2022г	зам по УВР Петрусева НН, педагоги предметники
			Определение индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с рисками учебной неуспешности	Карта индивидуального маршрута	Март 2022	Педагоги предметники, классные руководители

			Обучающихся с рисками учебной неуспешности приобщать к участию в интеллектуальных и творческих конкурсах, коллективных мероприятиях, классных часах	Адресные рекомендации	Апрель-май, сентябрь-декабрь 2022	Педагоги предметники, классные руководители
		2. Систематизировать работу по психолого-педагогическому сопровождению слабоуспевающих учащихся.	Диагностика учебной неуспешности	Аналитическая справка, адресные рекомендации	Апрель, 2022	Психолог, МБУО «Мариинский ЦДК»
		3. Определение наставников, тьюторов, закрепление за обучающимися группы «риска».	Организация наставничества с обучающимися группы риска «учитель-ученик», «ученик-ученик»: групповые занятия и работа в парах на уроках и во внеурочное время по предмету	План работы, таблица отчетов от наставника ученической группы	Апрель, май, сентябрь - декабрь 2022г	Зам по УВР Петрусева НН, Классные руководители, учителя-предметники
5	Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	1. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности, учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах;	Участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах	Анализ мероприятий, справка	По плану проведения мероприятий	Зам по ВР Корягина СА, Классные руководители
		2. Организовать мероприятия, направленные на сплочение классных коллективов, преодоление конфликтных ситуаций и буллинга.	Классные часы, собрания с решением предложенных конфликтных ситуаций и с использованием видеороликов.	Протоколы	Апрель-октябрь 2022	Зам по ВР Корягина СА, Классные руководители

		3.Усовершенствовать профориентационную деятельность	Коррекция и составление плана работы по профориентационной деятельности.	План работы	Март 2022	Зам по ВР Корягина СА, кл. руководители
		4.Повысить психолого-педагогическую грамотность педагогов, культуру педагогического общения.	Участие в семинарах, вебинарах	Сертификаты	Март-декабрь 2022	Зам по ВР Корягина СА, педагоги

Механизм реализации программы

Механизмом реализации среднесрочной программы развития школы являются составляющие ее направления.

Научно-методическое и организационное сопровождение реализации программы будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации и педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)

Разработанная в программе стратегия развития школы будет использована в качестве основы при постановке целей и задач при разработке годового плана, который будет включать мероприятия по реализации проектов.

Подведение итогов, обобщение достижений, выявление проблем и внесение корректировок в среднесрочную программу развития будет осуществляться на педагогическом совете школы.

Будет организованы различные мероприятия, содействующие психологической и практической готовности педагогов к деятельности по реализации направлений среднесрочной программы развития.

Обеспечение обмена информацией в образовательном пространстве района будет осуществляться через проведение круглых столов, использование СМИ, издание информационных бюллетеней, размещение отчётов на сайте школы.